



عنوان شغل اپراتور، کاربر

**تعریف مدل کسب وکار:**

**اپراتور (کاربر)**

همه ما می دانیم که شبکه های اجتماعی تاثیر فراوانی در بازاریابی برند و رونق کسب وکار دارند. مدل کسب وکار در شبکه های اجتماعی می تواند فرصت های خارق العاده ای برای جلب توجه مشتری ایجاد کنند پس توجه به اهمیت و تاثیر شبکه های اجتماعی بر کسب وکار امری حیاتی به شمار می آید.

شما به عنوان کاربر شبکه اجتماعی و یا شخصی که جهت بازاریابی کالا و خدمات کارفرما از شبکه اجتماعی استفاده می کنید می بایستی از چگونگی استفاده از شبکه های اجتماعی و اپلیکیشن ها آگاه باشید.

که یکی از قوی ترین ابزارهای بازاریابی هستند که اگر به درستی استفاده شود ارتباط قوی میان کارفرما، تولید کننده، توزیع کننده و مصرف کننده که مد نظر است برقرار خواهد شد و می تواند سریع باعث رونق کسب وکار گردد.

این شغل در برگیرنده پست های سازمانی است که متصدیان آنها تحت نظارت کلی مقام بالاتر انجام عملیات مربوط به آماده سازی، راه اندازی میز کار و ارسال اسناد و درخواست ها را به عهده داشته و با انجام عملیات مربوط به ورود، ضبط و نگهداری داد ها را اجرا می نماید و به طور کلی پل ارتباطی کارفرما بین تولید کننده-توزیع کننده -مصرف کننده - واحد صنفی -فروشنده-خدمات دهنده می باشد.

**شرح وظایف:**

- 1-انجام امور مربوط به آماده سازی و راه اندازی میز کار در بستر FGS
- 2-راهبردی و انتقال داده ها و اسناد با همان فرمت ارسالی بدون هیچگونه تغییرات
- 3-تشخیص و انتقال اشکالات موجود و اعلام به مقام بالاتر در چارچوب وظایف محوله
- 4-مراقبت بر عملکرد و عدم ارسال هرگونه پیام نامربوط و یابرقرای ارتباط تلفنی یا حضوری ذینفعان معرفی شده در پنل کاربری یا میز کار
- 5-انجام امور مربوط به نگهداری و طبقه بندی و حفاظت از منابع و مطالب ارسال شده بر اساس ضوابط تعیین شده
- 6-کنترل کیفی و کمی در جهت انجام بهینه امور و ارتقای بهره وری کار
- 7-فعالیت و حضور منظم در زمان و شیفت کاری اعلامی توسط کارفرما طبق سیاست های کاری
- 8-همکاری با مقام ما فوق در تشخیص استعداد های کاربران و نیاز های آموزشی و تنظیم برنامه آموزشی علمی و کاربردی
- 9-دریافت اسناد و مدارک ارجاعی و تحویل و ارسال آنان به ذینفعان (تولید کنندگان- توزیع کنندگان-مصرف کنندگان- واحد صنفی -فروشندهگان- و خدمات دهنده ) در کمترین زمان
- 10-ارایه گزارش میزان فعالیت های انجام شده و اشکالات به همراه پیشنهادات به مقام ما فوق

11-حضور به موقع در زمان های اعلامی در پنل کاربری و رعایت مفاد و قرارداد کاری و قوانین کاری جمهوری اسلامی ایران

12-انجام امورات محوله مرتبط در حوزه فعالیت از سوی کارفرما

#### شرایط احراز:

- 1-انجام کار با سیستم های کامپیوتری ،گوشی های هوشمند ،تبلت ،لپتاب و برنامه های نرم افزاری مرتبط
- 2-مهارت های لازم و سرعت عمل
- 3-علاقه مندی وجدیت و پشتکار
- 4-تابع قوانین جمهوری اسلامی
- 5-شرایط سنی از 18 سال به بالا
- 6-دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی پنجم ابتدای
- 7-توانایی در آماده سازی در بستر اپلیکیشن FGS
- 8-توانایی تایپ صحیح فارسی
- 9-ارائه کارت عضویت در انجمن صنفی بازاریابان
- 10-آشنا به فضای شبکه های اجتماعی و ابزارهای ارتباطی

#### دور های آموزشی:

- 1-آشنایی نحوه کارکرد با سیستم های کامپیوتری و گوشی های هوشمند در بستر FGS
- 2-آشنایی با شبکه های اجتماعی FGS
- 3-آشنایی با سیستم سرمایه گذاری FGS
- 4-آشنایی با سیستم مزایده FGS
- 5-آشنایی با (فروشگاه مجازی من) در FGS
- 6-آشنایی با بخش میز کار FGS
- 7-آشنایی با سیستم تجارت بین المللی FGS
- 8-آشنایی با عملکرد و تاثیر گذاری سیستم مدیریت توسعه بازار (FGS) بر بهبود شرایط اقتصادی

9- آشنایی با حساب FGS و نحوه ی عملکرد آن و تاثیر در کنترل و بهبود اقتصاد خانواده

قرارداد کار پاره وقت

این قرارداد بر اساس مفاد دوم و بارعایت مواد 9 و 10 و 7 قانون جمهوری اسلامی ایران بین شرکت ..... و  
به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... و به نشانی .....  
قرارداد به اختصار "کارفرما" نامیده می شود.  
و آقای /خانم ..... فرزند ..... تاریخ تولد ..... کد ملی .....  
دارای شماره شناسنامه ..... صادره از ..... ساکن .....  
کد پستی ..... شماره ثابت ..... شماره .....  
همراه ..... و شماره حساب FGS ..... که از این پس " کارگر " نامیده می  
شود تنظیم می گردد .

ماده 1-نوع قرارداد :

این قرارداد جهت کار موقت "پاره وقت" با توجه به بند (و) ماده 10 قانون کار بین طرفین تنظیم شده است .

ماده 2- مدت قرارداد:

مدت این قرارداد ماه است که شروع آن از تاریخ ..... و پایان آن تاریخ ..... می باشد و محل  
انجام آن با نظر کارفرما اعلام می گردد.

ماده 3- موضوع قرارداد:

انجام خدمت در شغل اپراتوری (کاربری انجام امور محوله به کارگزار طریق کارفرما به او اعلام می شود) و آقای /خانم  
..... متعهد است که وظایف محوله را بارعایت مقررات و طبق شرح وظایف ابلاغ شده به ایشان را انجام دهد  
(موضوع بند الف ماده 10 قانون کار)

ماده 4-ساعات کار:

ساعات کار برای کارکنان پاره وقت با تشخیص کارفرما 3 ساعت در تمامی روزهای هفته طبق مقررات قانون کار خواهد شد .  
تبصره : روزها و ساعات کارکرد کارکنان پاره وقت مشخص خواهد شد.

#### ماده 5-حق السعی:

4-1) دستمزد روزانه ریال

حداقل دستمزد روزانه در سال 1397 مبلغ 370423 ریال می باشد (مصوبه شورای عالی کار.)

4-2) پایه سنوات روزانه ریال (برای کارگرانی که بیش از یکسال سابقه کار دارند.)

4-3) کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن کارگری: ماهانه 1 ریال.)

4-4) کمک هزینه مسکن : ماهانه: ریال.

4-5) حق اولاد (کمک هزینه عائله مندی) برای فرزندان زیر 18 سال : ماهانه 1/111/690 ریال (تا دوفرزند طبق مواد 86 و 87 قانون تامین اجتماعی)

تبصره 1: مالیات بر حقوق و مزایا و کسورات مربوط به حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسورات قانونی از دریافت ماهانه کارگر کسر و خالص پرداختی از طرف کارفرما به نامبرده پرداخت خواهد شد.

تبصره 2: طبق بند ب تبصره 6 قانون بودجه سال 1397 کل کشور سقف معافیت مالیات بر حقوق ماهانه معادل ریال می باشد.

**ماده 6-** به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار مصوب 70/12/6 مجلس شورای اسلامی ، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت (مینا) تا سقف 90 روز حداقل مزد روزانه قانونی کارگر ، به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود . برای کار کمتر از یک سال و کارکنان پاره وقت ، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوطه به نسبت روز های کارکرد محاسبه خواهد شد (عیدی و پاداش سال 97 برای حقوق ، روزانه 67/737 ریال تعیین شده است . )

**ماده 7-** به موجب ماده 148 قانون کار و مواد 36 و 39 قانون تامین اجتماعی ، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید . حق بیمه سهم کارگر بر مبنای 7% حداقل حقوق ماهیانه می باشد . برای کارکنان پاره وقت به نسبت تعداد روز های کارکرد ، کارفرما مکلف است کارگر را بیمه کند . ( لازم به ذکر است در خصوص کارکنان پاره وقت در صورتیکه این قبیل افراد یک تا سه روز در محل کار خود حضور دارند می بایست در لیست ارسالی کارکرد ویب 15 روز درج شود و در صورتیکه 4 روز و بیشتر در محل کار حضور می یابند کارکرد آنان 30 روز محاسبه خواهد بود.)

**ماده 8-حقوق و مزایای ماهانه با واریز به حساب FGS مشخص شده در این قرارداد توسط کارفرما یا نماینده قانونی وی صورت می پذیرد .**

**تبصره:** اعلام کارت بانکی و تعریف آن در سیستم و مشخص نمودن نام بانک طبق ضوابط و شرایط از جانب کارفرما اعلام میگردد که کارگر موظف است حساب بانکی در بانک عامل را به سیستم حسابداری FGS معرفی نماید.

**ماده 9-** به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار ،حق سنوات مطابق مصوبه 87/8/25 مجمع تشخیص مصلحت نظام بر اساس نسبت به کارکرد کارگر پرداخت می شود . کارفرما موظف است پاداش پایان خدمت را معادل یک ماه آخرین حقوقی دریافتی بازا هر سال به کارگر بپردازد . برای کارکنان پاره وقت به نسبت روز های کارکرد پرداخت می شود.

(حق سنوات سال 97 برای حداقل حقوق روزانه 30/868ریال تعیین شده است .)

**ماده 10-خانم /آقای .....** طی مدتی که برای شرکت.....کار میکند حق استفاده از تعطیلات رسمی و مرخصی استحقاقی سالیانه را بر اساس مقررات قانون کار دارا خواهد بود . در ضمن طبق ماده 71قانون کار مطالبات مرخصی استحقاقی استفاده نشده در پایان خاتمه قرارداد به کارگر قابل پرداخت می باشد .

**ماده 11-**با توجه به ماده 25قانون کار هیچ یک از طرفین به تنهایی حق فسخ آن را ندارند مگر در موارد ذیل:

الف)استعفای کارگر طبق ماده 21قانون کار .

ب)عدم تایید قابلیت و استعداد کارگر توسط واحد نظارت اجرایی پروژه مدیریت توسعه بازار(FGS)و یا کارفرما

ج)غیبت غیر موجه به مدت سه روز متوالی یا چهار روز غیر متوالی در طول یک ماه که به منزله ترک کار وفسخ قرارداد از جانب کارگر محسوب می شود.

د)اتمام قرارداد کار موضوع ماده 2قانون کار .

**ماده 12- کارگر به رعایت موارد زیر متعهد می شود:**

الف)رعایت نظم و انضباط از لحاظ حضور و غیاب به موقع و رعایت مقررات داخلی طبق شرح وظایف اعلام شده

ب)انجام وظایف شغلی

ج)رعایت موازین مذهبی ،اجتماعی و اخلاقی

د)مراقبت از دستگاه و ابزار تحویلی احتمالی و موارد اعمال دقت کافی در استفاده از آنها

و)حسن سلوک و رفتار مناسب

ه) حفظ اسرار و اطلاعات فنی و رعایت امانت داری و وفاداری

عدم رعایت موارد فوق بر حسب مورد خطا یا تقصیر تلقی می شود و کارفرما می تواند تدابیر انضباطی نظیر اخطار شفاهی ، اخطار کتبی با درج در پرونده و اخذ تعهد از کارگر را اعمال نماید و یا در صورت تداوم موارد فوق تقاضای فسخ قرارداد موضوع ماده 25 و 27 قانون کار به مراجع حل اختلاف مراجعه نماید .

**تبصره:** این قرارداد به عنوان قرارداد اصلی میبانشد و بعد از احراز و تکمیل شرایط ابلاغیه قابلیت اجرا خواهد داشت. بدیهی است در صورتی که طرف دوم قرارداد (کارگر) نتواند شرایط موجود و مشخص در ابلاغیه را ایجاد نماید این قرارداد هیچگونه اعتباری در جهت اجرا یا پرداخت نخواهد داشت.

مسئول تایید اجرای ابلاغیه توسط کارگر واحد نظارت بر عملکرد پروژه ی مدیریت توسعه بازار \_FGS\_ طرح حامی میباشد.

**ماده 13-** اختلافات ناشی از اجرای این قرارداد فیدوا از طریق سازش بین طرفین حل وفصل و در صورت عدم سازش در مراجع حل اختلاف مذکور در قانون کار حل وفصل خواهد شد.

**ماده 14-** مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی نسبت به موارد این قرارداد و سایر موارد پیش بینی نشده حاکم و ناظر خواهد بود.

این قرارداد در 14 ماده و 3 تبصره و در 2 نسخه متحد الشکل و واحد تنظیم شده که هر نسخه آن دارای اعتبار واحد بوده و مفاد آن بر طرفین لازم الاجرا می باشد .

واحد نظارت بر روند اجرای پروژه مدیریت بازار- FGS- حامی

امضاء و اثر انگشت کارگر

امضاء کارفرما